

INFORME MENSUAL DE SERVICIOS TÉCNICOS
PRESTADOS AL CONSEJO NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS

NOMBRE COMPLETO	RUDY ANTONIO FLORES MAS
MES QUE INFORMA	DEL 01 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2026
NUMERO DE CONTRATO	501-029-2026
SERVICIO DE CONTRATO	SERVICIOS TÉCNICOS
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN REGIONAL PETÉN

OBJETO DEL CONTRATO

- a) Dotar a la Dirección Regional Petén personas que brinden sus Servicios Técnicos, para cumplir con los objetivos planteados en el Plan Estratégico Institucional y Plan Operativo Anual.
- b) Brindar apoyo en las actividades establecidas para la Dirección Regional Petén, dentro del Reglamento Orgánico Interno.
- c) Lograr una mayor efectividad en la realización de los procesos y procedimientos que se desarrollan en dicha Dirección.

TÉRMINOS DE REFERENCIA

- a) Apoyar en desarrollar diagnóstico de necesidades de Educación Ambiental y capacitación sobre temas relacionados con Áreas Protegidas, a nivel institucional y comunitario.
- b) Apoyar conjuntamente con el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales,

Ministerio de Educación, Municipalidades, Organismos Gubernamentales y No Gubernamentales, la implementación de actividades y proyectos de Educación Ambiental en las comunidades de las Áreas Protegidas de Petén.

- c) Apoyar en el desarrollo de un plan anual de actividades de Educación Ambiental (talleres, giras educativas en centros educativos, concursos, celebración de fechas ambientales) dirigidas a estudiantes, docentes, gestores institucionales, comunitarios y formadores de opinión pública, ubicados en el área de la – RBM - y –APSP- enfocados a elevar la conciencia sobre la protección de la Biodiversidad, Diversidad Biológica y sus servicios ecosistémicos.
- d) Apoyar en la gestión y desarrollo de proyectos de Educación Ambiental, así como en labores de comunicación y logística.
- e) Apoyar elaborando una base de datos sobre el desarrollo de eventos de educación ambiental, en áreas protegidas.
- f) Apoyar en las actividades de Educación Ambiental, que se desarrollan en la Dirección Regional Petén, dirigidos al Personal Administrativo, Técnico y Guarda Recursos.
- g) Apoyar en campañas de divulgación mediáticas a la unidad de comunicación social y relaciones públicas de CONAP central y en temas de información que sean incluidos en el sitio web.
- h) Apoyar y colabora en otros requerimientos que le sean solicitados en materia de su competencia.

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Apoyé como Maestro de Ceremonia en el evento de Acto Ecuménico con motivo del inicio de celebración del "Día del Guarda Recursos".
- b) Apoyé en el proceso de elaboración de material para el adorno del escenario del "Día del Guarda Recursos".
- c) Apoyé en el seguimiento de planificación y programación de capacitación de personal Guarda-Recursos de 1er. ingreso y personal técnico, con apoyo de GYZ.
- d) Apoyé a técnicos de la ZUM en el análisis, planificación y capacitación de técnicos para enriquecer sus conocimientos que serán útiles en sus labores diarias.
- e) Apoyé en convocatoria e integración de Mesa Técnica, para la evaluación de la "4ta. Travesía en Bicicleta por el Medio Ambiente" y propuestas de futuros proyectos ambientales a realizar durante el resto del año.
- f) Apoyé en la coordinación logística y acompañamiento de la gira educativa con estudiantes del programa EDUCONAP al Parque Regional Municipal Cuevas Actún-Kan.

F.


Rudy Antonio Flores Mas
Servicios Técnicos

Vo. Bo.


T.U. HENNER GUILLERMO REYES KILCÁN
Director Regional a.i.
CONAP Petén